* обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся, информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей групп продленного дня в рамках модернизации образования;
* формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
* обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
* координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
* оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

1. **Функции методического объединения классных руководителей**
   1. .Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществление анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а так же их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

* состояние воспитания в процессе обучения;
* создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
* научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
* формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
* организация социально-профилактической работы;
* мониторинг уровня воспитанности учащихся.
  1. .Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей, воспитателей групп продленного дня:
* вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
* разработке и утверждения планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
* разработке методического сопровождения воспитательного процесса;
* вынесении на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;
* определении и утверждении тематики работы творческих групп классных руководителей.

3.3.Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

* нормативного сопровождение деятельности классного руководителя;
* методического сопровождение деятельности классного руководителя;
* проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.
  1. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:
* реализация квот на повышение квалификации при ККИДППО;
* оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
* организацию методических выставок;
* разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
* подготовку творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров, НПК;
* координации работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

1. **Права и ответственность МО**
   1. Права:

* выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
* вносить коррективы в работу МО, программу развития школы;
* обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора.
* ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи в работе;
* решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей;
* рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;
* требовать от администрации школы своевременного обеспечения - членов МО всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.
  1. Ответственность:
* за объективность анализа деятельности классных руководителей;
* за своевременную реализацию главных направлений работы;
* за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
* за корректность обсуждаемых вопросов.

**5.Организация работы методического объединения классных руководителей**

* 1. Методическое объединениевозглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе (педагог – организатор, опытный классный руководитель).

5.2.План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.3.План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

5.4.Заседание методического объединения проводятся 4-5 раз в учебном году.

5.5.Заседание методического объединения протоколируются. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку», рекомендуются для публикаций в периодической печати.

5.6.В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

**6.Документация и отчетность методического объединения классных руководителей**

* список членов методического объединения; годовой план работы методического объединения; протоколы заседаний методического объединения;
* аналитические материалы по итогам работы за год, проведенных мероприятий, тематического административного контроля (анализ годовой работы, копии справок, приказов);
* инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
* материалы «методической копилки классного руководителя».

**7.Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей**

Руководитель методического объединения классных руководителей:

7.1.отвечает:

* за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
* за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
* за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятий;
* за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
* за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
* за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
* за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

7.2.организует:

* взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
* открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
* изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
* консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

7.3 координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

7.4 содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

7.5 принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;

* 1. участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания, совместно с заместителем директора по ВР организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.