

* 1. Содержание работы классного руководителя определяется планом работы школы, программой деятельности классного руководителя.
  2. Структура плана включает в себя следующие разделы:
     1. Цель и задачи планируемого учебно-воспитательного цикла.
     2. Список обучающихся , их обязанности.
     3. Анализ воспитательной деятельности и деятельности классного руководителя за предыдущий учебный год.
     4. Психолого-педагогическую характеристику класса.
     5. План воспитательной работы на текущий учебный год:
* Работа с учащимися:
* Духовно-нравственное

Общекультурное

Социальное

Спортивно-оздоровительная деятельность

Общеинтеллектуальное

Экологическое воспитание

Профориентационная работа (для 9, 11 классов)

- Тематика классных часов;

- Социально- педагогическая карта;

- Работа с родителями (индивидуальная работа, работа с родительским комитетом, встречи, совместные мероприятия).

* + - * План работы по взаимодействию с другими организациями.
  1. В структуре плана могут быть другие разделы по желанию классного руководителя.
  2. Основной формой плана классного руководителя является план-сетка (Приложение 1)

1. **Оформление**

4.1. Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата A4.

4.2. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегль) - 12. Тип шрифта -Times New Roman. Отступ 1 см. Шрифт печати должен быть прямым, четким, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт и курсив при выделении заголовков. Текст обязательно выравнивается по ширине.

4.3. Размер абзацного отступа - 1,5 см.

4.4. Страница с текстом должна иметь левое, правое, верхнее и нижнее поля по 20 мм.

4.5. Первым листомработы является титульный лист, оформляемый в соответствии с прилагаемым образцом (Приложение 2).

1. **Контроль.**
   1. Контроль за выполнением плана осуществляет сам классный руководитель ежедневно, еженедельно.
   2. О выполнении плана работы классный руководитель может быть заслушан на методическом объединении, на педагогическом совете.
   3. По окончании учебного года классный руководитель на основе плана работы проводит анализ воспитательной работы и отчитывается о выполнении плана.
   4. План воспитательной работы классного руководителя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.

**Приложение 1.**

**Пример шаблона плана-сетки.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление работы | Название мероприятия | Дата проведения | Занятость класса | Ответственные | Участие родителей | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 2**

**Образец оформления титульного листа**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**« Средняя общеобразовательная школа с.Ново-Алексеевка**

**Воскресенского района Саратовской области»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР

МОУ « СОШ с.Ново-Алексеевка»

­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Ульянычева

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**План воспитательной работы**

**на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебный год**

**Участники воспитательного процесса: учащиеся\_\_ класса**

**Координатор воспитательной работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Ф.И.О.классного руководителя*